



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Kavling 58 (Lantai 3,4 – 5) By Pass Jakarta 10510
Fax.021 29079197 /PO.BOX 1148 JKT 13011

Jakarta, 15 Januari 2026

Nomor : 63/DJU.1/KU2.1/I/2026
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : Permintaan Nama Peserta
Kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi
Data pada Aplikasi SAKTI
DIPA 005.03 Tahun 2025

Yth. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding (Daftar Terlampir)

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data pada Aplikasi SAKTI dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2025 DIPA 005.03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, mohon kiranya untuk dapat menugaskan 2 (dua) orang pegawai Pengadilan Tinggi yang bertanggung jawab terhadap data GLP dan data Persediaan DIPA 03 di wilayah hukum Pengadilan Tinggi masing-masing untuk mengikuti kegiatan tersebut yang rencananya akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu s.d Jum'at (jadwal terlampir)
Tanggal : 28 s.d 30 Januari 2026
Check in : Pukul 13:00 WIB s.d 17.30 WIB
Tempat : Hotel Grand Mercure Yogyakarta Adi Sucipto
Jl. Laksda Adisucipto No.80, Demangan Baru, Caturtunggal, Kec. Depok,
Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Dalam rangka meningkatkan kualitas Pelaporan Keuangan, serta mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP), satuan kerja (Pengadilan Tinggi) dapat menugaskan Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan/ Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga sebagai peserta tambahan dalam kegiatan ini, dengan menggunakan DIPA masing-masing satuan kerja.

Adapun bahan konsolidasi dan rekonsiliasi data pada Aplikasi SAKTI yang harus dipersiapkan dalam kegiatan tersebut:

1. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Korwil Semester II Tahun 2025 (*softcopy* dalam bentuk *word*, *excel* dan *pdf*);
2. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN
 - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (*softcopy* dalam bentuk *excel* dan Pdf yang sudah ditandatangani);
 - b. Memo Penyesuaian per Satuan Kerja (*softcopy* dalam bentuk *excel* dan Pdf yang sudah ditandatangani);
 - c. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung berupa SSBP dan Bukti Penyetoran (*softcopy* dalam bentuk *excel* dan *pdf* yang sudah ditandatangani);

- d. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan Tingkat Wilayah (format terlampir) dan bukti pendukung berupa SSBP dan bukti penyetoran (*softcopy* dalam bentuk *excel* dan pdf yang sudah ditandatangani);
- e. Berita Acara Rekonsiliasi Internal Data Barang Milik Negara;
- f. Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Persediaan dan Aset yang ditransfer dari Ditjen Badilum kepada Pengadilan Tingkat Banding dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Persediaan dari Pengadilan Tingkat Banding ke Pengadilan Tingkat Pertama;
- g. Laporan Keuangan Perkara per 31 Desember 2025 (format terlampir)
- h. Rekening koran biaya proses atau dana pihak ketiga Lainnya periode 31 Desember 2025
- i. LPJ Bendahara Penerimaan periode 31 Desember 2025

Selain hal-hal tersebut di atas, guna memudahkan proses administrasi dalam pertanggung jawaban, peserta dihimbau untuk :

- Mengisi daftar nama peserta
- Mengupload tiket perjalanan berangkat dari kota asal ke tujuan

Paling lambat pada tanggal 20 Januari 2025 melalui link yang telah tertera.

Dikarenakan keterbatasan anggaran pada kegiatan ini, maka biaya penginapan, uang saku dan tiket berangkat peserta (selain maskapai Garuda), dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum TA 2026, dan untuk tiket pulang peserta beserta biaya transportasi darat (pp) dibebankan pada DIPA satuan kerja masing – masing.

Untuk memudahkan proses administrasi dalam pembayaran biaya perjalanan peserta, dimohon untuk mengisi daftar nama peserta dan mengupload permintaan data melalui:

Link Bahan Rekonsiliasi : <http://bit.ly/4aVYDxu>

Link Data Peserta dan Tiket : <https://bit.ly/Form-Reimburse-LK2025>

Contact person : Nisa Tunjung Hapsari : (081327045353)

Deagestano : (081213319511)

M.Wakhid : (081219344277)

Yusriyyah : (081318319660)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Sekretaris
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum,

Kurnia Ary Soelaksono

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
2. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

1. Ketua Pengadilan Tinggi DKI Jakarta
2. Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Barat
3. Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
4. Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta
5. Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Timur
6. Ketua Pengadilan Tinggi Banda Aceh
7. Ketua Pengadilan Tinggi Padang
8. Ketua Pengadilan Tinggi Medan
9. Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru
10. Ketua Pengadilan Tinggi Jambi
11. Ketua Pengadilan Tinggi Palembang
12. Ketua Pengadilan Tinggi Tanjung Karang
13. Ketua Pengadilan Tinggi Pontianak
14. Ketua Pengadilan Tinggi Palangkaraya
15. Ketua Pengadilan Tinggi Banjarmasin
16. Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda
17. Ketua Pengadilan Tinggi Manado
18. Ketua Pengadilan Tinggi Palu
19. Ketua Pengadilan Tinggi Makassar
20. Ketua Pengadilan Tinggi Kendari
21. Ketua Pengadilan Tinggi Ambon
22. Ketua Pengadilan Tinggi Denpasar
23. Ketua Pengadilan Tinggi Mataram
24. Ketua Pengadilan Tinggi Kupang
25. Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura
26. Ketua Pengadilan Tinggi Bengkulu
27. Ketua Pengadilan Tinggi Ternate
28. Ketua Pengadilan Tinggi Banten
29. Ketua Pengadilan Tinggi Bangka Belitung
30. Ketua Pengadilan Tinggi Gorontalo
31. Ketua Pengadilan Tinggi Papua Barat
32. Ketua Pengadilan Tinggi Sulawesi Barat
33. Ketua Pengadilan Tinggi Kalimantan Utara
34. Ketua Pengadilan Tinggi Kepulauan Riau

Sekretaris

Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum,



DAFTAR NAMA PESERTA
KEGIATAN KONSOLIDASI DAN REKONSILIASI DATA PADA APLIKASI SAKTI
DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN 2025 DIPA 005.03
YOGYAKARTA, 28 s.d 30 JANUARI 2026

N O	SATKER	OPERATOR	NAMA / NIP	L/P	HARGA TIKET PERGI	NO. HP
1.		MODUL GLP NIP.			
2.		MODUL ASSET/ PERSEDIAAN NIP.			

....., Januari 2026

Sekretaris

.....

Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran

BA : 005 Mahkamah Agung
 Eselon I :
 Wilayah :

No	Wilayah	Kode Wilayah	Kode Satker	Saldo per 31 Desember 2025			Ket.	
				Tunai	Saldo Bank			Total
					Saldo	Bank dan No Rek		

Jakarta, Januari 2026
 Kuasa Pengguna Anggaran

.....
 NIP.....

Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan

BA : 005 Mahkamah Agung
 Eselon I :
 Wilayah :

No	Wilayah	Kode Wilayah	Kode Satker	Saldo per 31 Desember 2025				Ket.
				Tunai	Saldo Bank		Total	
					Saldo	Bank dan No Rek		

Jakarta, Januari 2026
 Kuasa Pengguna Anggaran

.....
 NIP.....

LAPORAN BIAYA PERKARA PADA PENGADILAN TINGGI/NEGERI.....
PERIODE 1 JANUARI 2025 SD. 31 DESEMBER 2025

Periode	Uraian	Keadaan Keuangan					
		Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Saldo Akhir di Bank	Saldo Akhir di Brankas
Januari sd. Desember 2025	Biaya Perkara						
	Biaya Eksekusi						
	Biaya Konsinyasi						
Jumlah							

....., Januari 2026

Sekretaris

.....

JADWAL KEGIATAN KONSOLIDASI DAN REKONSILIASI DATA PADA APLIKASI SAKTI
DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN 2025 DIPA 005.03
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
YOGYAKARTA, 28 -30 JANUARI 2026

Waktu (Waktu Indonesia Barat)	Kegiatan	Narasumber	Penanggungjawab
Rabu, 28 Januari 2026	13.00 - 17.30	Registrasi, <i>Check-in</i>	Panitia
	18.00 - 19.00	Makan Malam	
	19.30 - 19.45	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Panitia
	19.45 - 20.00	Pembukaan Acara	Panitia
	08.00-10.00	Materi	Panitia
	10.00 - 10.15	<i>Coffee break</i>	
	10.15 - 12.00	Materi	Panitia
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 15.30	Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data pada Aplikasi SAKTI	Panitia
Kamis, 29 Januari 2026	15.30 - 16.00	<i>Coffee break</i>	
	16.00 - 17.30	Lanjutan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data pada Aplikasi SAKTI	Panitia
	17.30 - 19.00	Ishoma	
	19.00 - selesai	Lanjutan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data pada Aplikasi SAKTI	Panitia
Jum'at, 30 Januari 2026	09.00 - 10.30	Evaluasi Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data pada Aplikasi SAKTI	Panitia
	10.30 - 11.00	Laporan dan Penutupan Acara	
	11.00 - 12.00	<i>Check-out</i>	

Catatan Pakaiain:
Siang dan Malam Hari: Batik